

Federica
Valcauda



PROFILO&CONTATTI

LUOGO DI NASCITA: BIELLA

DATA DI NASCITA: 12/03/1994

NAZIONALITÀ: ITALIANA

INDIRIZZO: VIA RUCELLAI 49,
20128 MILANO

TELEFONO: +39 345 345 6160

MAIL: fede.valcauda@gmail.com

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA INGLESE B2
LINGUA SPAGNOLA C1

PACCHETTO OFFICE

WORD BUONA
EXCEL BUONA
POWERPOINT DISCRETA
ACCESS BASICA

SOFTWARE APPLICATIVI

DANIA BUONA
WINCC BUONA

PATENTE A1/B

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- CORSO LAUREA MAGISTRALE:
SCIENZE POLITICHE E DI GOVERNO con curriculum in Governance e Processi Decisionali (Università degli Studi Milano)
Da Settembre 2017-in Corso (Previsione Laurea 2019)
Diritto dell'Unione Europea, Analisi del linguaggio politico, Geografia Economica e Politica, Diritto degli Enti Territoriali, Comparative political behaviour, Gruppi di Interesse e Lobbying, Teorie e Principi della Regolamentazione Innovazione e Rischio, Governo Locale.
- CORSO LAUREA TRIENNALE:
SCIENZE UMANISTICHE PER LA COMUNICAZIONE
(Università degli Studi di Milano)
Da Settembre 2013- Aprile 2017
Storia Contemporanea, Teorie e tecniche della comunicazione giornalistica (approfondimento con esame di Diritto dell'Informazione), Teorie e tecniche della promozione pubblicitaria e d'immagine, Sociologia della Comunicazione, Linguistica Generale.
- DIPLOMA DI RAGIONERIA:
(Istituto Tecnico Commerciale Eugenio Bona, Biella)
Da Settembre 2008 – Giugno 2013

Economia Aziendale, Economia Politica, Diritto

ESPERIENZE DI LAVORO

- Da Giugno 2016 a Dicembre 2016
Impiegata Amministrativa presso Ver Car Bike s.n.c.
Gestione ordini, corrispondenza con clientela/fornitori, controllo contabile e fatturazione, redazione buste paga.
Mansione relativa all'implementazione dei social network e alla presenza dell'azienda su internet.
- Da Maggio 2019 in corso
Collaboratrice Consigliere Regionale in Regione Lombardia
Analisi e formulazione delle proposte di legge, ordini del giorno ed emendamenti di Regione Lombardia. Partecipo alle audizioni della Commissione Ambiente e Commissione d'inchiesta sulla gestione rifiuti.
- **Competenze organizzative:** ottime DOTI organizzative e gestionali apprese durante la formazione. Capacità di lavoro sotto stress. Attenzione alla risorsa tempo. Buone capacità di problem solving.
- **Competenze Tecniche:** competenze in comunicazione, economia e diritto. Capacità redazione progetti anche in ambito istituzionale acquisita tramite il corso magistrale di GOV.
Capacità in analisi statistiche.
- **Competenze Sociali:** capacità di lavorare sia in gruppo che in autonomia e nella relazione con le persone al fine di rendere il lavoro produttivo.

In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel curriculum.